

ГИМНАЗИЯ № 1520 ИМЕНИ КАПЦОВЫХ

125009 Москва, Леонтьевский переулок, дом 19/2, стр.1
<http://www.1520gym.ru>

(495) 629-08-78, 629-01-18, 629-06-98
e-mail:1520gym@bk.ru

«Утверждаю»
Директор гимназии № 1520
имени Капцовых
Овсейчик О. Н.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ИСТОРИИ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Музей истории гимназии № 1520 им. Капцовых - структурное подразделение образовательного учреждения, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций из истории гимназии.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования детей;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей гимназистов;
- овладения учащимися практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.4. Профиль музея - музей истории образовательного учреждения.

2. Задачи деятельности музея.

Музей ориентирован на достижение следующих групп задач:

- *образовательных* — обеспечить каждому учащемуся возможности удовлетворения своих познавательных потребностей;
- *воспитательных* - влиять на развитие социально значимых качеств личности гимназиста, способствовать формированию у него коммуникативных навыков, воспитывать ответственность, коллективизм и патриотизм;
- *социально-адаптивных* - дать учащимся социально значимый опыт взаимодействия, обеспечить «ситуации успеха» и активного самоутверждения социально одобряемыми способами;
- *развивающих* - развивать разнообразные способности учащихся.

3. Функции и основные направления деятельности музея

3.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной, развивающей и культурно-просветительной деятельности гимназии;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование творческих инициатив и реализующейся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- расширение экспозиционно-выставочной работы;
- освоение обучающимися культурно-исторического пространства Москвы и Подмосковья.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея, а также фонд временного хранения.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на

время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду музея, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится в образовательном учреждении постоянно.

4.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях - фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях, но в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

5. Содержание работы

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с образовательно-воспитательными задачами гимназии.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование осуществляется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительской работе.

5.3. Координацию организационно-методической деятельности музея осуществляет совет музея истории гимназии.

5.4. В соответствии с планом работы совет музея формирует секции, отделы, рабочие группы, которые осуществляют:

- комплектование, изучение и обработку фондов музея;
- проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными государственными и общественными организациями, научными и культурно-просветительскими учреждениями;
- формирование и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок как в самой гимназии, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Ответственность за организацию деятельности музея несет директор гимназии, общее руководство - заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Непосредственное руководство работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора гимназии.

6.3. Перспективное планирование и текущую работу музея организует совет музея истории гимназии, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.